

Guatemala, 28 de febrero del 2020
Informe No. 002-2020

Licenciada
Cinzia Renata Di Chiara Flores
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 132-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al **mes de febrero** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número **000223; Serie "B"**.

Actividades realizadas

- a) Brindar apoyo al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la elaboración de oficios, circulares, memorándums entre otros;
- b) Apoyar al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en todo lo relacionado al control y archivo de la documentación que ingresa y egresa de la Marimba de Concierto de Bellas Artes;
- c) Apoyar al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la elaboración de informes relacionados a todas las actividades realizadas en las diferentes temporadas de la Marimba de Concierto de Bellas Artes;
- d) Brindar apoyo al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la atención de llamadas telefónicas y personas que visitan las instalaciones de la Marimba de Concierto de Bellas Artes;
- e) Brindar apoyo al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes, en la actualización de agenda de reuniones;
- f) Brindar apoyo al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes, en la logística de la organización y ejecución de reuniones dentro y fuera de la Marimba de Concierto de Bellas Artes,
- g) Brindar apoyo al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en las diferentes gestiones relacionadas a la construcción del Edificio de la Escuela Nacional de la Marimba; y
- h) Otras actividades a fines relacionadas al cumplimiento del contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la realización del reporte de asistencia del personal Artístico y Administrativo.
- b) Se apoyó a la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la redacción de oficios emitidos a diferentes dependencias.
- c) Se apoyó a la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la atención a las personas que visitaron las instalaciones.
- d) Se apoyó al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes, en la actualización de la agenda de actividades.
- e) Se apoyó a la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la elaboración de informes relacionados a las actividades realizadas en la temporada Mes de la Marimba.


Astrid Dinora Vicente Marroquín

Vo.Bo.


Lic. José Domingo Velásquez
Jefe Técnico Artístico II
Marimba de Concierto de Bellas Artes